MJC St Just 6, rue des Fossés de Trion 69005 Lyon

Offre d'emploi

Coordinateur·rice des activités hebdomadaires et stages (H/F)

La MJC St Just, association d'éducation populaire, agit au quotidien pour favoriser l'accès à la culture, aux loisirs, aux pratiques artistiques et sportives, ainsi qu'à la participation citoyenne. Lieu de proximité depuis 60 ans, ouverte à toutes et tous, la MJC rassemble chaque semaine plusieurs centaines d'adhérents autour d'activités, d'événements et de projets collectifs. Elle est animée par une équipe de bénévoles et de salariés partageant des valeurs de solidarité, de coopération, de laïcité, d'émancipation et de pouvoir d'agir des habitants. Sous l'autorité du directeur, vous aurez à coordonner la mise en œuvre des activités hebdomadaires, des stages ponctuels pour tous les publics et des animations liées à ces activités. Vous aurez également une mission de régie technique en lien avec tous les secteurs de la MJC.

Mission principale : Coordination des activités hebdomadaires et des stages

- Organiser les ateliers et les stages ponctuels (plus de 100 créneaux hebdomadaires)
- Assurer le suivi et l'accompagnement pédagogique d'une trentaine de techniciens d'activités et de bénévoles
- Assurer l'organisation logistique, administrative et suivi budgétaire des activités et de leurs animations
- Gérer les dossiers administratifs avec les différents partenaires
- Evaluer et établir les bilans des activités
- Animer la commission activités et coordonner les animations de la vie associative
- Participer aux réunions d'équipe, aux temps forts de l'association, aux inscriptions et à l'accueil du public
- Contribuer à la communication et à la valorisation des activités.

Mission annexe : Régie technique son et lumière

En complément de ses missions de coordination, le/la salarié·e assurera une régie technique de premier niveau pour les événements de la MJC :

- Assurer la préparation et l'installation de base du matériel son et lumière
- Effectuer les branchements et réglages nécessaires
- Assurer une régie simple lors de spectacles, concerts, réunions ou événements

Profil recherché

Nous recherchons une personne :

- organisée, rigoureuse et autonome
- dotée de bonnes qualités relationnelles et d'écoute
- capable de travailler en équipe et de gérer les imprévus
- à l'aise avec les outils numériques et bureautiques
- ayant une capacité à coordonner plusieurs activités et interlocuteur·trices
- disposant idéalement de connaissances techniques de base en son et lumière
- sensible aux valeurs de l'éducation populaire, de la participation et de la vie associative
- une expérience dans l'animation, la coordination d'activités, le secteur socioculturel ou associatif est souhaitée

- une expérience ou une formation dans le domaine du spectacle vivant, de la régie son/lumière ou de la technique événementielle constitue un atout.

Conditions

- **CDI à temps complet**
- Lieu : MJC St Just
- Convention Collective : ECLAT
- Classification : Groupe E, coefficient 325
- Rémunération : de 2 330 € à 2 490 € brut mensuel selon expériences
- Jours de travail : du mardi au samedi incluant deux soirées par semaine.
- Prise en charge à 50 % du titre de transport.
- Prise en charge à 50 % de la mutuelle.
- Prise de poste souhaitée : janvier 2027

Candidature : CV et lettre de motivation à adresser avant le 31 octobre 2027
à l'attention de Jean-Michel Parravicini, directeur : jm.parravicini@mjcstjust.org