

OFFRE d'emploi en CDD

Coordinateur(trice)

du pôle enfance/jeunesse

CDD du 2 novembre 2022 au 10 avril 2023 – 35 heures –
 Groupe D – Indice 300 de la convention Eclat. (1971€ brut) plus reconstitution de carrière plus 10% de prime de précarité.

Présentation de la MJC St JUST : implantée sur le 5ème arrondissement, l'association est administrée par 16 élus bénévoles, elle compte 950 adhérents et 10 ETP dont 5 permanents à plein temps : une chargée du secrétariat/accueil, une coordinatrice culture/communication, une coordinatrice activité/vie associative, une coordinatrice enfance/jeunesse, une animatrice jeunesse.

Le poste est placé sous la responsabilité de la directrice de la MJC.

Il s'inscrit dans le respect des textes fondamentaux (statuts et projet associatif de la MJC, charte contre les discriminations, défense des valeurs de laïcité du mouvement des MJC, déclaration des principes des MJC de France...) et en application des décisions du conseil d'administration.

Le (La) responsable de pôle assure la responsabilité de la gestion et de l'animation des pôles enfance et jeunesse. Il (elle) est force de proposition dans ses différents domaines de compétence. Il (elle) fait du lien avec les autres pôles d'activités afin de faire vivre le projet associatif 2018-2023.

Les horaires : du lundi 14h au vendredi et une soirée par semaine (lundi jusqu'à 22h).

Les missions principales :

✧ **Direction de l'ACM (Accueil Collectif de Mineur) des 6/11 ans et des actions jeunes 11/17 ans**

Direction de l'ACM des mercredis et vacances scolaires (36 enfants et 20 jeunes)	La direction recouvre les missions suivantes avec un souci constant de répondre aux besoins et aux attentes des publics concernés et des familles : - Concevoir, impulser, accompagner, animer et évaluer les projets et les actions en direction d'un public 6/11ans et 12/17 ans. - Animer la Commission Enfance/jeunesse en lien avec les familles. - Manager les personnels d'animation. - Assurer une veille juridique sur la réglementation jeunesse et sports. - Réaliser les déclarations JS et les dossiers CAF. - Suivre les demandes de subventions et le budget.
Action jeunesse 12/17ans	- Accompagner l'animatrice jeunesse dans les projets. - Élaborer des passerelles avec l'enfance et la culture avec l'aide d'une animateur en contrat d'apprentissage

✧ **Coordination de l'Accompagnement à la scolarité**

Accompagnement à la scolarité	- Concevoir, impulser, accompagner, animer et évaluer l'action. - Recruter et accompagner les bénévoles. - Établir des liens avec les familles et les établissements scolaires - Participer au collectif d'accompagnement du 5 ^e arrondissement.
--------------------------------------	--

Les missions secondaires :

Communication	- Coopérer avec la chargée de communication pour la newsletter
	- Alimenter le site en lien avec son pôle.
	-Réaliser la communication de son pole

Les missions transversales :

Accueil	- Assurer les permanences d'accueil physique et téléphonique notamment le lundi jusqu'à 22h
Autres	- Participer, en fonction de son champ d'intervention et des nécessités du service, à l'animation générale de la MJC.

Compétences demandées :

- Le (la) responsable connaît et défend les valeurs de l'éducation populaire. Il (elle) milite pour l'amélioration du bien-vivre ensemble en défendant les valeurs de laïcité et de lutte contre toute forme de discrimination. Il (elle) est intéressé(e) par les questions de citoyenneté pour défendre une société plus juste et solidaire.
- Il (elle) est capable d'autonomie dans le travail.
- Il (elle) est capable de conduire un projet
- Il (elle) fait preuve d'une capacité d'organisation, de coordination et d'adaptation. Il (elle) sait traiter la multiplicité des tâches. Il (elle) dispose est réactif et rigoureux.
- Il (elle) dispose d'une expérience en accompagnement d'équipe de salariés comme de bénévoles.
- Il (elle) dispose de compétences en matière de suivi de budget

Diplôme(s)

Diplôme professionnel de l'animation minimum BPJEPS (avec BAFD ou équivalence obligatoire) ou DEUST animation

Poste à pourvoir du 2 novembre 2022 au 10 avril 2023.

Candidatures à adresser par mail à la Directrice de la MJC :

Madame Véronique Vial

v.vial@mjcstjust.org

Réponses données aux candidatures, fin aout pour entretien en septembre.