

## Badminton (mardis soir)

**pour animer des séances hebdomadaires à nos adhérent.e.s adultes (+16 ans)**

La MJC St Just :

Implantée sur le 5eme arrondissement de Lyon, l'association est administrée par 16 élus bénévoles, elle compte 1000 adhérents et 10 ETP dont 4,7 permanents. Le poste est placé sous la responsabilité de la directrice de la MJC, en lien avec le coordinateur des activités. Il s'inscrit dans le respect des textes fondamentaux et en application des décisions du conseil d'administration.

### Missions principales

#### **Mission 1 : Animation en direction des adhérents de l'ensemble de l'association.**

- ♦ Proposer une pédagogie permettant à chaque adhérent de progresser à son rythme
- ♦ Accueillir et accompagner les adhérents (nouveaux et anciens)
- ♦ Informer les adhérents des événements et temps collectifs de la MJC et favoriser leur participation
- ♦ Favoriser l'expression des adhérents dans le groupe.

#### **Mission 2 : Assurer la sécurité des personnes**

- ♦ connaître les procédures d'évacuation, les sorties de secours, le point de rassemblement.
- ♦ En cas d'accident, avoir les bonnes réactions (à minima protéger, et alerter les secours et les responsable de la MJC).

#### **Mission 3 : Suivre les règles d'utilisation des locaux de l'association**

- ♦ Responsable du respect et du bon fonctionnement du matériel et des locaux
- ♦ Répertorier les besoins matériels et les transmettre au (à la) référent(e) en indiquant la liste du matériel à acheter, et accessoirement les tarifs et les commerces où les trouver.
- ♦ Etre vigilant-e afin que les adhérents.tes ne perturbent pas les activités qui se déroulent dans les salles voisines (discussions dans les couloirs, musique trop forte,...)

#### **Mission 4 : Développer la participation des adhérents à la vie de l'association**

- ♦ Informer les adhérents sur ce qui se déroule à la MJC (via les flyers et la newsletter).
- ♦ Susciter la participation des adhérents à la vie associative et au réseau (projets, AG, Commissions..) et les mettre en lien avec le référent pour toutes organisations.

### Compétences / qualités requises :

- Titulaire d'un diplôme ou d'une formation Badminton (CQP, DEJEPS, ou autre)
- Pédagogue, sens du relationnel, capacité d'écoute
- Sens de l'initiative et de l'organisation

**Contrat :** CDI mardis 18h30 – 20h hors vacances scolaires

**Salaire :** selon la convention collective ECLAT coefficient 250

Poste à pourvoir à partir du 12 septembre 2022

**Envoyer CV et lettre de motivation par mail à [e.cassaigne@mjcstjust.org](mailto:e.cassaigne@mjcstjust.org)**

Eva CASSAIGNE  
Coordinatrice des Activités  
6, rue des fossés de Trion 69005 LYON  
04 72 32 16 33  
[www.mjcstjust.org](http://www.mjcstjust.org)